

登入請按右上角"登入"

登入

繁

簡

EN

- 若您已進入單一登入系統，將直接進入本畫面

The screenshot shows the user interface of the Longgang University course management system. At the top, there is a navigation bar with the university logo and name, and links for "全校課程", "管理者環境", and "課程辦公室". Below this, there are two tabs: "課程教室" and "課程辦公室", with the latter being selected. The main content area displays a message: "以下是您所任教的課程，請點選課程名稱進入辦公室。" Below the message is a table with four columns: "課程名稱", "課程大綱編輯與查詢", "學員人數", and "未改作業". The table lists four courses, each with a "開啟" button in the second column.

課程名稱	課程大綱編輯與查詢	學員人數	未改作業
106-2-數位行銷-29626	開啟	1	0
106-2-資訊管理專題研究-30274	開啟	1	0
106-2-資料分析與應用-29947	開啟	1	0
106-2-企業實習-29930	開啟	1	0

若您尚未進入單一登入系統，請輸入單一帳號密碼

長庚大學單一登入系統

為確保帳號安全，首次使用單一登入系統時必須變更密碼。
According to security policy, you have to change your password for the first time.

[教職員登入說明
Faculty & Staff](#)

[學生登入說明
Student](#)

[使用手冊
User Guide](#)

[常見問題
FAQ](#)

[忘記密碼
Forgot Password](#)

[關於單一登入
About SSO](#)


CGU SSO

帳號 Account
d00000

密碼 Password
.....

登入 LOGIN

課程大綱編輯與查詢

- 按下  以編輯或查詢課程大綱



長庚大學課程管理系統截圖，顯示課程大綱編輯與查詢功能。

左側導航欄包含：

- 我的課程
- 個人區
- 我的課程
- 我的學習中心
- 我的考試 (2)
- 我的學習歷程
- 我的設定
- 筆記本
- 訊息中心 (0)
- 校園廣場
- E-Learning 操作說明
- 最新消息

頂部導航欄包含：

- 全校課程
- 管理者環境
- 課程辦公室

課程教室 | 課程辦公室

以下是您所任教的課程，請點選課程名稱進入辦公室。

課程名稱	課程大綱編輯與查詢	學員人數	未改作業
106-2-數位行銷-29626		1	0
106-2-資訊管理專題研究-30274		1	0
106-2-資料分析與應用-29947		1	0
106-2-企業實習-29930		1	0

查看 教學意見調查表 (依公告時間開放查詢)

- 我的課程 ▾
- 個人區
- 我的課程 >
- 我的考試 (0) >
- 我的學習歷程 >
- 校園廣場
- E-Learning 操作說明 >
- 最新消息 >
- 常見問題 >
- 校務行事曆 >
- 系統建議 >
- 教學意見調查表 >

長庚大學 教學意見調查資訊系統 Chang Gung University Teaching Quality Survey System

登出 Logout 查詢評鑑結果 Check the courses to be evaluated 陳偉忠老師您好

1. The scores of undergraduate and postgraduate courses will be calculated separately. Therefore, if you teach courses in both undergraduate and postgraduate programs, you need to select "course category" before viewing the survey result.

2. You could view the preliminary survey results online in the thirteenth week. You could view the final survey result within one week after the end of the semester (the previous result will be overwritten). The second one is the formal result, and it will be used by the Personnel Office to evaluate your teaching quality.

3. Courses which meet one of the following conditions do not need to be surveyed.

(1) The course does not have the minimum number of enrolled students required (10 for undergraduate courses, 5 for courses in the Department of Industrial Design, 5 for postgraduate courses).

(2) The teacher teaches less than 9 hours.

(3) Courses which apply for exemption from being assessed through their departments. These courses may include internships, thesis writing, workshops, group discussions,

1. 因大學部及研究所課程分數會分開計算，所以若教師在大學部及研究所都有課，則查看資料時，需先選要查看的「課程類別」。

2. 線上查詢時間說明：在第13週會先統計初步結果，供教師教學改進參考。待學期結束後一週內會再統計一次（之前的統計結果會被覆蓋），第二次才是正式的統計結果，該資料會供系所及人事室做為教學評鑑之依據。

3. 教師所授之課程不需施測之情形有

(1) 修課人數未達最低開班人數之課程不需施測(修課人數大學部10人以下，工設系5人以下，研究所5人以下)。

(2) 教師授課時數未達9小時該教師該課程不需施測。

(3) 系所經討論後針對不適合做教學意見調查之特殊課程(如實習、論文寫作、專討、分組討論、志工課程...等)，在每學期學期初有向教學資源中心統一提出不施測申請之課程可不施測。

4. 點選「查詢本學期課程是否需做評鑑」，會列出本學期需做評鑑之課